

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №12» на 2021-2022 учебный год

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. 	Август 2021г.	Чепкасова Е.Ю., директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №12»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №12» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБОУ «СОШ №12» 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «СОШ №12» 4. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МБОУ «СОШ №12». 5. Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества МБОУ «СОШ №12»(издание приказа) 	Август, сентябрь 2021г.	Чепкасова Е.Ю., директор школы, администрация школы.

		Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованной в наставничестве аудитории внутри школы. 2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Сформировать банк программ по форме наставничества «Молодой специалист – учитель-стажист». 	<p>Август-Сентябрь 2021г.</p> <p>Август 2021г.</p> <p>Сентябрь 2021г.</p>	<p>Заместители директора</p> <p>Чепкасова Е.Ю., директор школы</p> <p>БурдинаЕА., куратор целевой модели наставничества</p>
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительского собрания. 3. Проведение классных часов. 4. Информирование на сайте школы. 5. Информирование внешней среды. 	Сентябрь 2021г.	Чепкасова Е.Ю., директор школы, администрация школы, классные руководители
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. 	Сентябрь 2021г.	Заместители директора

		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь 2021г.	БурдинаЕА., куратор целевой модели наставничества
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 	Сентябрь 2021г.	БурдинаЕА., куратор целевой модели наставничества
			<ol style="list-style-type: none"> 3. Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. 	Сентябрь 2021г.	Чепкасова Е.Ю., директор школы
		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа молодых специалистов. 	Сентябрь 2021г.	БурдинаЕА., куратор целевой модели наставничества
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. 	Август 2021г.	Заместители директора
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 	Август 2021г.	Заместители директора
			<ol style="list-style-type: none"> 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» 	Сентябрь 2021г.	Чепкасова Е.Ю., директор школы

5.	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповой встречи наставника и наставляемых. 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставника и наставляемых в пары/группы. 	Сентябрь 2021г.	БурдинаЕА., куратор целевой модели наставничества
		Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «О назначении наставник молодых специалистов».	Сентябрь 2021г.	Чепкасова Е.Ю., директор школы
			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2021г.	БурдинаЕА., куратор целевой модели наставничества
			3. Организация психологического сопровождения наставляемых.	Сентябрь 2021г.	БурдинаЕА., куратор целевой модели наставничества
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	2021-2022 учебный год	БурдинаЕА., куратор целевой модели наставничества
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Январь 2022г.	БурдинаЕА., куратор целевой модели наставничества

7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Февраль 2022г.	БурдинаЕА., куратор целевой модели наставничества
		Мотивация и поощрение наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». 	Март 2022г.	Чепкасова Е.Ю., директор школы
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. 	Май 2022г.	Заместители директора, Бурдина Е.А., куратор целевой модели наставничества

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 3C5B 7BB9 0927 18B9 25CB 44D1 727D 32F4 A196 73DB
Владелец: Чепкасова Екатерина Юрьевна
Действителен: с 30 октября 2020 г. до 30 января 2022 г.